

ŠKOLSKÝ PORIADOK



V Považskej Bystrici, 30. 08.2024

**vypracovala: Mgr. Zuzana Šadláková
riaditeľka CCVČ**

Článok 1

Základné ustanovenia

Školský poriadok CCVČ vydáva riaditeľ v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 306/2009 o školskom klube detí, Školskom stredisku záujmovej činnosti, Centre voľného času, Školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
- Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd detí

Cirkevné centrum voľného času v **Považskej Bystrici – Rozkvet** /ďalej CCVČ/ je zariadenie s právnou subjektivitou. CCVČ vytvára podmienky na neformálne vzdelávanie, pastoračné, kultúrne, športové a spoločenské vyžitie svojich členov, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja detí a mládeže. Organizuje a zabezpečuje rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka.

Dieťa /dospelý člen ZÚ/ sa dobrovoľným prihlásením za člena záujmového útvaru CCVČ (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky) a následným obdržaním rozhodnutia riaditeľa CCVČ o prijatí, zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického zamestnanca, externého zamestnanca a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas, CCVČ zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v CCVČ bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého kolektívu členov CCVČ, vychovávateľov, externých zamestnancov a ostatných zamestnancov CCVČ. Jeho uplatňovaním v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu CCVČ a bezpečnosti jeho členov.

Školský poriadok sa člení na:

- ❖ všeobecné pokyny,
- ❖ časti, v ktorých sa uvádzajú práva a povinnosti členov CCVČ, rodičov a iných osôb,
- ❖ vznik a ukončenie členstva, dochádzka do CCVČ
- ❖ výchovné opatrenia,
- ❖ členský poplatok.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.

2. Priama výchovná činnosť v CCVČ sa začína spravidla o 8,00 hodine a končí najneskôr o 20.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.

3. Člen záujmového útvaru (ďalej člen ZÚ) minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Vo vestibule sa prezuje do prezuviek, obuv si zanesie do šatne. Ak je potrebné, v šatni sa prezlečie do úboru a svoje veci si odloží na vešiak. CCVČ nenesie zodpovednosť za stratu vecí, ktoré nie sú potrebné k činnosti ZÚ (mobily, bižutéria, strieborné alebo zlaté veci, hodinky, CD prehrávače, korčule, bicykle a pod.) Členovia vyčkajú príchod vedúceho ZÚ vo vestibule až do začiatku ZÚ a riadia sa pokynmi

vedúceho ZÚ. Členovia ZÚ sa vo vestibule správajú slušne. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín formou najmenej jednohodinových alebo viachodinových stretnutí. Jedna vyučovacia hodina v CCVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.

4. Záujmová činnosť sa začína 1. októbra a končí 15. júna v príslušnom školskom roku.

5. Činnosť na jednorazových podujatiach sa realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia v stanovenom termíne a čase pre deti, mládež a širokú verejnosť zverejnenou na propagačných plochách alebo na web stránke CCVČ.

6. Súťaže a športové súťaže sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.

7. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou odborných sústreďení, pobytových, prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z.z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

8. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, klubovniach, telocvični pri ZŠ DSA Rozkvet v Považskej Bystrici, ihriskách, v športových areáloch, vo voľnej prírode a podobne.

9. Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.

10. Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Zamestnanci CCVČ nezodpovedajú za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti CVČ /pred jej začatím a po skončení/

11. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 20 žiakov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.

12. V jeden deň člen CCVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti v CCVČ. Po skončení činnosti odchádzajú členovia z priestorov CCVČ / alebo priestorov, kde sa činnosť vykonáva/ individuálne a v priestoroch sa zbytočne nezdržiavajú.

13. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v pracovnom čase. Informácie o výsledkoch a správaní člena podáva rodičom vedúci ZÚ pri osobnej návšteve rodiča alebo iným dohodnutým spôsobom.

14. Návštevy členov rodičmi počas výchovno - vzdelávacej činnosti ZÚ nie sú dovolené /okrem mimoriadnej situácie/.

Článok 3

Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka CCVČ

Každý člen CCVČ má právo:

a/ na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CCVČ (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP),

b/ na dodržiavanie psycho - hygienických zásad a pitného režimu,

c/ na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj, osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,

d/ v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,

e/ na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare,

f/ na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti/ žiaci so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením stupňa ich postihnutia/,

g/ zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré CCVČ ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať,

h/ využívať priestory CCVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,

i/ obrátiť sa na zamestnanca CCVČ a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,

j/ predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CCVČ,

k/ byť informovaný o činnosti CCVČ a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,

l/ na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,

m/ pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov člena. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca.

n) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

Povinnosti členov:

Každý člen je povinný :

a/ platiť členské poplatky v stanovených termínoch,

b/ osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov CCVČ,

c/ chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,

d/ byť v CCVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý

e/ šetriť zariadenie CCVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom CCVČ a učebnými pomôckami,

f/ dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru

g/ podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CCVČ,

h/ ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený,

i/ v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca CCVČ, vedúceho ZÚ alebo najbližšiu dospelú osobu,

j/ zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa prihlásenia.

Členom nie je dovolené:

❖ fajčiť v priestoroch CCVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných CVČ mimo priestorov školského zariadenia,

❖ prinášať do CCVČ predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,

❖ prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdravie škodlivé látky,

❖ prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,

❖ hrať hazardné hry v priestoroch CCVČ

❖ manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CCVČ

❖ manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok CCVČ

❖ znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, klubovní, sociálnych zariadenia iných priestorov, kde prebieha činnosť CCVČ

- ❖ škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni žiak, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív záujmového útvaru.
- ❖ je zakázané počas výchovno – vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického zamestnanca, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory CCVČ.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ JE POVINNÝ :

- ❖ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom CVČ
- ❖ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno vzdelávacie potreby
- ❖ informovať CVČ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- ❖ nahradit' škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo
- ❖ ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá viac ako dve neprítomnosti na ZÚ.

Článok 4

Dochádzka členov na činnosť, príprava na ZÚ a ospravedlnenie neúčasti

1. Na činnosť CVČ prichádza žiak pravidelne a včas. Učebnice, príslušné školské potreby a pomôcky má pripravené.
2. Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté. Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho ZÚ.
3. Neskorý príchod člena na činnosť ZÚ naruša jeho činnosť.
4. Počas prestávok sa žiak zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. Povolené je len otváranie určených okien vedúcim ZÚ.
5. Pri odchode z priestorov CCVČ členovia učebne nezamykajú, pri odchode si zoberú všetky svoje učebné pomôcky, osobné dokumenty a cennosti.
6. Na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude žiak oboznámený na začiatku podujatia.
7. Na záujmovú činnosť prichádza žiak prezutý, obuv a vrchný odev si odkladá do šatne. CCVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.
8. Po skončení záujmovej činnosti zanechá žiak svoje miesto patrične upravené. /papiere, odpadky, prezuvky, úbor.../.
9. V šatniach nesmie žiak nechávať prezuvky alebo cvičebný úbor.
10. Z podujatia organizovaného mimo areálu CCVČ, môžu žiaci odísť. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat žiakov domov.

Článok 5

Vznik a ukončenie členstva

Vznik členstva:

Členom CCVČ v príslušnom školskom roku sa môže stať každé dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti do konkrétnej záujmovej činnosti a uhradenia členského poplatku.

Zánik členstva:

a / riaditeľ CCVČ môže ukončiť členstvo žiakovi, na jeho žiadosť, alebo žiadosť zákonného zástupcu

b/ po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne

c/ vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku.

Článok 6

Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove žiakov sú:

1. Pochvala vedúcim ZÚ

- ❖ za výborné výsledky,
- ❖ za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka)
- ❖ za príkladné slušné správanie

udeľuje sa slovne alebo písomne, spravidla na hodine ZÚ alebo na konci školského roka.

2. Pochvala riaditeľom CCVČ

- ❖ za úspešnú reprezentáciu CCVČ /na návrh vedúceho ZÚ/ udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roka

3. Vecná odmena CCVČ

- ❖ za výborné výsledky a za úspešnú reprezentáciu CCVČ /na návrh vedúceho ZÚ/ udeľuje sa riaditeľom, spravidla na konci športovej sezóny alebo školského roka

4. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti /ukladá riaditeľ CCVČ na návrh vedúceho ZÚ/

- ❖ za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov; neskoré príchody, neplnenie povinností, chýbajúce učebné pomôcky, športový úbor a obuv, svojvoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ, a i.
- ❖ za 1 – 5 neospravedlnených absencií.

5. Vylúčenie z činnosti CCVČ riaditeľom školy

/ukladá riaditeľ školy na návrh vedúceho ZÚ /

- ❖ za vážne porušovanie školského poriadku /alkohol, drogy, omamné látky.../,
- ❖ čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.

Všetky opatrenia vo výchove udelené neplnoletým členom oznámi riaditeľ CCVČ preukázateľne ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku člena dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa člen skutku dopustil.

V rozhodnutí o podmienenom vylúčení z činnosti určí riaditeľ CCVČ skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený člen v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, alebo 5 po sebe idúcich priestupkov, riaditeľ CCVČ člena vylúči z činnosti CCVČ.

Článok 7

Poplatky

Členský poplatok

Výška mesačného členského poplatku (ako príspevku na úhradu nákladov spojených s realizáciou záujmovej činnosti) termín splatnosti a spôsob úhrady s stanovuje zriaďovateľ (Farnosť Považská Bystrica – Rozkvet) všeobecným záväzným nariadením /VZN/. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku.

Záujmové útvary môžu počas školského roku realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť (napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CCVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ CCVČ rozhodnúť o znížení, respektíve odpustení členského poplatku.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok platí od 1. septembra 2024 .

V Považskej Bystrici 30. augusta 2024

Mgr. Zuzana Šadláková

Riaditeľka CCVČ